

Funzioni Strumentali e compiti - Anno scolastico 2018/2019

GESTIONE POF	RAPPORTI con L'ESTERNO e SOSTEGNO al LAVORO DOCENTI	INTERVENTI e SERVIZI PER GLI STUDENTI
<p style="text-align: center;">GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA</p> <p>a. Coordinamento delle attività del POF: Progetti didattici e Commissioni</p> <p>b. Coordinamento della Commissione POF (FF.SS., Collaboratori e Coordinatori)</p> <p>c. Coordinamento e sostegno dei docenti responsabili dei progetti nella progettazione, attuazione e rendicontazione</p> <p>d. Coordinamento dei Progetti d'Istituto e Reti</p> <p>e. Predisposizione di modelli per la presentazione e l'avvio dei progetti</p> <p>f. Revisione annuale del Piano dell'Offerta Formativa, in formato cartaceo e multimediale</p> <p>g. Produzione della sintesi del POF da distribuire alle famiglie</p>	<p style="text-align: center;">RAPPORTI CON L'ESTERNO E SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</p> <p>a. Coordinamento delle attività del POF: Progetti in orario extrascolastico e/o proposti da esterni</p> <p>b. Predisposizione modelli per iscrizione ai corsi in extra e cura delle iscrizioni</p> <p>c. Predisposizione Piano operativo annuale dei corsi in extra</p> <p>d. Coordinamento e organizzazione delle attività di Formazione, Aggiornamento e di Ricerca didattica</p> <p>e. Predisposizione del Piano annuale delle visite e dei viaggi di istruzione</p> <p>f. Coordinamento delle Manifestazioni di Istituto</p> <p>g. Cura della pubblicizzazione e documentazione</p>	<p style="text-align: center;">HANDICAP, SVANTAGGIO E INTEGRAZIONE</p> <p>a. Analisi della dispersione, dei successi e degli insuccessi scolastici</p> <p>b. Predisposizione dei dati preliminari alla definizione dell'organico del sostegno</p> <p>c. Organizzazione e coordinamento dei GLH di Istituto e Operativi</p> <p>d. Coordinamento delle attività di sostegno per gli alunni diversamente abili</p> <p>e. Cura del Progetto di Istituto e degli interventi a favore degli alunni diversamente abili</p> <p>f. Cura del Progetto di Istituto e degli interventi per il diritto allo studio DSA</p> <p>g. Incontri con i docenti di sostegno per la verifica e valutazione</p>
<p style="text-align: center;">VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE</p> <p>a. Monitoraggio dei livelli di partenza intermedi e finali degli alunni, relazionandosi con i Dipartimenti, Consigli di Classe e Sezione: predisposizione e coordinamento somministrazione prove di verifica disciplinari per classi parallele rendicontazione finale per bilancio sociale</p> <p>b. Monitoraggio dei processi e dei risultati dell'apprendimento</p> <p>c. Adeguamento strumenti di valutazione</p> <p>d. Monitoraggio delle sperimentazioni ministeriali</p> <p>e. Monitoraggio dei Progetti di Istituto</p> <p>f. Revisione annuale del Curricolo verticale di Istituto</p> <p>g. Preparazione delle iniziative di autovalutazione di Istituto per la qualità (valutazione interna)</p> <p>h. Procedure Invalsi</p> <p>i. Procedure RAV</p> <p>j. Coordinamento della Commissione di Valutazione e Autovalutazione</p>	<p style="text-align: center;">BIBLIOTECHE INNOVATIVE</p> <p>a. Organizzazione attività e orario delle biblioteche</p> <p>b. Coordinamento Gruppo Responsabili biblioteche di plesso</p> <p>c. Aggiornamento del Regolamento delle biblioteche</p> <p>d. Predisposizione di progetti di animazione alla lettura in orario scolastico ed extrascolastico</p> <p>e. Organizzazione di attività in collaborazione con autori, biblioteche e librerie del territorio</p> <p>f. Coordinamento dei Genitori disponibili a collaborare all'apertura pomeridiana delle biblioteche</p> <p>g. Cura dei progetti ministeriali di animazione alla lettura</p> <p>h. Coordinamento Commissione Biblioteche</p> <p>i. Individuazione di metodologie e procedure didattiche volte all'acquisizione di competenze digitali</p> <p>j. Organizzazione di sperimentazioni riguardanti la lettura avvalendosi di programmi e modalità innovative</p>	<p style="text-align: center;">ACCOGLIENZA, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO</p> <p>a. Aggiornamento del Protocollo di Accoglienza e Orientamento, comprese le sezioni comunali di scuola dell'Infanzia ed asilo nido anche privati</p> <p>b. Strutturare e coordinare attività per ogni ordine e grado di Accoglienza, Continuità e Orientamento, con attività specifiche per le classi ponte</p> <p>c. Analisi della dispersione, dei successi e degli insuccessi scolastici nei passaggi da un ordine di scuola al successivo</p> <p>d. Coordinamento dei rapporti Scuola-Famiglia</p> <p>e. Coordinamento delle attività di informazione, consulenza e stages, nel rapporto con altre Scuole</p> <p>f. Coordinamento della Commissione Accoglienza, Continuità e Orientamento</p>
<p>Impegni comuni a tutte le Funzioni Strumentali</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incontri di norma mensili per il coordinamento delle attività 2. Proposte Progetti alla Commissione POF 3. Proposte di attività di Formazione e Aggiornamento 4. Monitoraggio delle attività condotte 5. Coordinamento di attività nel rapporto con Enti pubblici su delega del Dirigente Scolastico 		